敷地内全面禁煙のお知らせ（電子タバコ等も含む）

健康増進法改正（2019年7月）により
全国の病院で敷地内禁煙になりました
当院も**駐車場を含め、敷地内禁煙**です
ご協力をお願いいたします

江差病院

入院のご案内

診療科目

- 内科
  - 一般検診
- 消化器内科
- 循環器内科
  - 腎臓内科（人工透析）
- 呼吸器内科
- 外科
- 産婦人科
- 小児科
  - 乳児検診
  - 予防接種
- 整形外科
- 眼科
- 耳鼻咽喉科
- 皮膚科
- 泌尿器科
- 麻酔科
- 精神科
- リハビリテーション科
- 神経内科

○入院される方は1階
新患受付（入院案内）
にお越しください。

北海道立江差病院

〒043-0022
檜山郡江差町字伏木戸町484番地
TEL.0139-52-0036 FAX.0139-52-0098
www.pref.hokkaido.lg.jp/hf/esb/

■ 基本理念 ■

～地域住民のために、地域住民とともに、健康を守っていく病院をめざして～

☆南檜山保健医療福祉圏を守るための地域センター病院として、地域医療・福祉に貢献します。

☆全ての住民の権利と尊厳を第一に、信頼と満足が得られる良質な医療サービスの提供に努めます。

☆優しさと思いやりを大切に、病みをいたわり、悩みをやわらげるお手伝いをします。

■ 基本方針 ■

○どなたにも快適で安全な医療・療養環境の充実をめざします。

○地域に開かれ、各医療・保健・福祉施設と連携し、お互いに信頼される関係をめざします。

○常に向上心と使命感を持って、職能と医療技術の向上に努めます。

○全職員が力を合わせた明るい職場で、チーム医療を実践します。

○高い安全性と効率性を兼ね備えた組織運営をめざします。

北海道立江差病院

患者さまの権利

◎医師および医療機関を選択する権利を持っています。

◎病院から十分な説明を受けたうえで、自由な意志に基づき、治療を受ける権利、あるいは治療を受けることを拒否する権利を持っています。

◎主治医による診断や説明の他に、他の医師の意見も聞き、納得して治療を受ける権利（セカンドオピニオンを求める権利）を持っています。

◎いかなる時も人格を尊重され、差別されることなく、平等に治療を受ける権利を持っています。

◎医療費や公的援助に関する情報を知る権利を持っています。

◎自分の診療にまつわる全てのプライバシーに関して万全の配慮を受ける権利を持っています。

● **患者さまは、病院職員と力を合わせて医療に参加・協力する義務があります。**

入院される皆さまへ

当院では、1日も早く回復され、健康的な社会生活にもどられますよう、患者さまとともに努力いたします。病気のことや検査、治療などわからないことがありましたら、ご遠慮なく医師・看護師等にお尋ねください。

なお、次の事柄をお読みいただき、快適な療養生活が送れますようご協力をお願いいたします。

もくじ

1．入院にあたって …… 1
2．入院生活に必要なもの …… 1
3．入院の手続き …… 2
4．入院費用のご案内 …… 2
5．入院中の過ごし方 …… 3
6．病室 …… 5
7．お食事 …… 5
8．入浴 …… 5
9．洗濯 …… 6
10．電話 …… 6
11．たばこ …… 6
12．ごみの分別 …… 6
13．外出・外泊 …… 6
14．面会時間 …… 7
15．郵便物 …… 7
16．電気器具 …… 7
17．災害時 …… 8
18．各施設のご利用 …… 8
19．駐車場 …… 8
20．各医療相談・地域連携室 …… 8
21．医療制度の助成制度について …… 9
22．他医療機関受診について …… 9
23．診断書・証明書類 …… 9
24．個人情報保護方針 …… 9
25．南檜山地域医療連携システム …… 10
26．その他 …… 10

1. 入院にあたって

□入院にあたっては、この案内書をお読みになって入院当日までに必要なものをご用意ください。

2. 入院生活に必要なもの

□当院では病衣、タオル類、日用品、紙おむつ類を日額定額制でご利用いただける「入院セット（CSセット）」を導入しております。
「入院セット（CSセット）」をご利用されない方は各自必需品の準備をお願いします。

そ の 他：入院前に使っていたお薬とお薬手帳は全て持ってきてください。入院中のお薬は原則当院で処方します。

♣上履きは足に合った履き慣れたシューズをご用意ください。
♣つめ切り、ひげそり（または電気カミソリ）が必要な方はご用意ください。
♣日用品や雑貨類は、院内１階の売店でもお求めになれます。

□スペースが限られていますので、持ち物は少なめにお願いします。
貴重品及び必要以上の現金は所持しないでください。当院ではお預かりできません。
紛失、盗難について責任は負えませんので、十分注意してください。
そのほか必要なものがあるときは、入院の予約時にご説明いたします。

□電気器具の持ち込みは、原則ご遠慮いただいております。
消費電力の少ない**電気カミソリ**は、使用できます。

□電気器具は、床頭台にあるコンセントをご利用ください。（１日100円）

3. 入院の手続き

□入院当日は再来機での受付の必要はありません。指定の日時に、直接１階「新患受付（入院案内窓口）」に入院連絡票を提出してください。

□入院手続きに必要なもの

①診　察　券

②「入院のご案内」

③印　　鑑：ご自分で大切に保管してください。

④健康保険証又はマイナ保険証、限度額適用認定証、後期高齢者医療被保険者証、その他の公費負担医療者の受給者証等

＊必ず原本をお持ちください。

＊保険証は、月に１回確認させていただきます。

＊使用する保険証などが変更になった方は、速やかに「総合案内」に提示してください。

⑤入院申込書：入院予約時にお渡ししました「入院申込書」に必要事項を記載し、入院当日に提出してください。なお、入院費用等の関係から保証人が必要となりますので、予め署名・押印をいただいておいてください。また、「個人情報の利用目的同意書」もあわせて提出をお願いいたします。

⑥退院証明書：過去３ヶ月以内に他の医療機関に入院された方は、退院証明書をお持ちになるか、お申し出ください。

□労災・公務災害に係わる場合は、療養の給付請求書を提出してください。
また、交通事故の場合、各種診断書及び証明書の発行が必要な場合は、入院案内窓口までお申し出ください。

4. 入院費用のご案内

□入院費用のお支払い

①医療費

医療保険制度に定められた自己負担額をいただいております。ただし、健康保険証又はマイナ保険証を提示されない場合等は、自費扱いとなる場合があります。毎月月末で精算し、翌月６日前後に患者さまの納入通知書（請求書）をお届けしますので、１階会計窓口でお支払いください。その際、健康保険証又はマイナ保険証のご提示をお願いします。

入院医療費会計取扱時間：平日の午前９時～午後５時まで

②食事料、病衣料、特別室料

入院費用として医療費とは別に「食事療養費」をお支払いいただきます。なお、公費負担の種類により食事療養費の負担が免除になる場合があります。また、病衣・特別病室の使用を希望された場合は、別途料金をお支払いいただきます。

③食事療養費の負担軽減
　市町村民税非課税世帯の方は、食事療養費が軽減されます。
④入院期間が180日（前入院歴を含む）を越える場合、別に定める料金がかかる場合があります。

□退院時のお支払い
①退院されるときは、入院期間の医療費等についてお支払いいただいてから退院となります。
②休日、夜間等のため会計の窓口が閉まっているときは医療費預かり金制度のご利用をお願いしています。

□入院費についてご不明な点がありましたら１階会計窓口でお尋ねください。
また、医療費の概算額についても１階会計窓口でご相談をお受けしていますのでご利用ください。

5. 入院中の過ごし方

□入院時に看護師から入院生活についてご説明します。入院中は毎朝、看護師から１日の予定についてご説明します。

□病院内は他の患者さまとの共同生活になりますので、お互いに迷惑とならないようご協力ください。

□患者さまやご家族に責任を持って看護を提供するため、入院から退院まで担当の看護師を決めております。診療についての不安や、ご要望など気軽にご相談ください。

□ご家族の希望により、患者さまの症状や状態に応じ主治医が必要と判断したときは、家族の方の付き添いができます。

□入院治療を安全に受けていただくために、注射・薬・検査等の前に名前を名乗っていただきます。必ず、名字と名前を言っていただきますよう協力をお願いします。
また、患者さまには、名前等を表示したネームバンドをつけていただきます。

**「お名前を名乗って
いただいております。」**

『電話を取り次がないで欲しい』『面会は拒否したい』『氏名を表示してほしくない』などのご要望がございましたら、病棟看護師までお申し出ください。

以下のような行為はペイシェントハラスメントに該当しますので、ご注意ください。

他者への暴言・暴力、脅迫行為、過度な要求、勧誘や売買
ハラスメント（いやがらせ、他者を不快にさせる行為や言葉）
他の病室や病院内の禁止区域への無断立ち入り
ナースコールを過度に鳴らす。喫煙・飲酒など

禁止物品は持ち込まない。病院設備・備品はダイジに取扱いください。

以下は一例です、**療養に必要ないモノ、他者に迷惑がかかるモノは持ち込まない**でください。また**設備・備品等を壊したり汚したりした場合、損害賠償請求**する場合があります。一部の患者さんの違反行為の対処に、職員は多くの時間を要しています。

ライター・シンナー
ガス缶などの火器

お酒・タバコ
敷地内全面禁止です

ノンアルコール飲料、
電子タバコ等も同様です

刃物や銃器などの
危険物

モノを壊す・汚す

モノは大切にお取扱い
ください。

電化製品

ノートパソコンやラジオ
等を使う場合は、看護師
へお申し出ください。

貴金属や貴重品
多額の現金

生花や鉢植え
生菓子等の生もの

ノートパソコンやスマートフォンなど高額な物品は特にお気をつけいただくか、**お持ち込みにならないよう**お願いいたします。
持ち物には名前を明記し、責任もって管理ください。**紛失時、当院は責任を負いません。**
賠償金の要求等も**一切受け付けません。**絶対に持ちこまないでください。

セキュリティBOXを使いましょう!!

各病室の引き出しに鍵がかかるセキュリティBOXを備え付けています。
お財布や携帯電話、お家の鍵など、大事なモノは必ず**施錠管理をしてください。**

セキュリティBOXの鍵を紛失した場合は、直ぐに看護師へお申し出ください。
※紛失時は500円頂いております。

6. 病室

□１人～４人部屋があります。
それぞれの患者さまの状況により、病室が変わる場合があります。

□希望の方には特別室をご用意しております。
部屋数に限りがあるため希望に添えないこともあります。

特別室（個室）	設置数：３階病棟（307号）１室 使用料：別途料金をお支払いいただきます。 設　備：ソファー、冷凍冷蔵庫、テレビ付き床頭台（無料）、水洗トイレ、ケトル

□スムーズに在宅復帰を支援するため、地域包括ケア病室が２階病棟にあります。その病室を使用する場合は、医師及び看護師よりご説明いたします。

7. お食事

□管理栄養士によって管理された食事を、適時適温で提供しています。

□食事時間は、朝食午前８時・昼食12時・夕食午後６時となっています。

□食事場所として各階のデイルーム(食堂)もご利用いただけます。

□治療食に応じて献立、量・味付けが異なりますのでご了承ください。

□２つのメニューから選ぶ選択食メニューを行っています。

□適正な栄養がとれるように、医師・看護師・栄養士がサポートします。ご要望など、気軽にご相談ください。

8. 入浴

□浴室、シャワーは各階にあります。利用方法については入院時にご説明します。

□症状により入浴を控えていただくことがあります。

9. 洗濯

□私物の洗濯は各階にある洗濯機・乾燥機（有料）をご利用ください。
洗剤は、各自でお持ちください。

10. 電話

□外来ロビー、２階病棟に電話コーナーがあります。なお、車椅子用の電話コーナーは、外来ロビーです。

□**携帯電話の使用可能な区域は、エレベータ前・外来ホール携帯コーナー・家族控え室・医師が許可した個室です。許可区域以外は、医療機器に悪影響を及ぼしますので必ず電源を切ってください。**

□院外からの電話は、緊急時以外お取り継ぎいたしません。

□院外からの問い合わせに「入院中であること」を伝えたくない方は、看護師にお申し出ください。

11. たばこ

□院内はもとより、全敷地内禁煙となっていますので、入院中は喫煙をご遠慮ください。駐車場等病院周辺の敷地内も禁煙ですので、車中での喫煙もご遠慮ください。

12. ごみの分別

□ごみは分別し、各フロアーに設置しているごみ箱へ捨ててください。

□分別区分　①燃えるごみ：紙くず・ティッシュ・生ごみ・衣類等
②燃えないごみ：ポリ・プラスチック・ガラス・弁当箱等
③カン・アルミ・スチール
④紙おむつ：所定の容器に入れてください。
⑤その他：電池・スプレー缶は、看護師に渡してください。

□道立江差病院では、冷暖房調整・節水・資源回収（カンの分別）などエコを推進しています。患者さまもご協力をお願いいたします。

13. 外出・外泊

□外出･外泊は、主治医の許可が必要です。ご希望の際は、看護師にご相談ください。

□外出・外泊の際は、必ず「外出・外泊許可願」をナースステーションへ提出してください。帰院時間は、必ずお守りください。

□外出・外泊中に症状に変化が生じた場合や、やむを得ない事情により予定時間に帰院できない場合は、速やかにナースステーションへご連絡ください。

□食事の調理前に外出・外泊の許可を受け、食事をとらない旨申出いただいた場合の食事料は、減額となります。

14. 面会時間

患者さまの回復を最優先とし、面会に際して次の事項にご理解とご協力をお願いいたします。

□面会時間：別紙にて説明いたします。

□面会についてのお願い

◎面会の際は、ナースステーションに申し出てください。
◎大勢での面会、小さいお子様連れの面会は、患者さまの安静と感染防止の上からもご遠慮ください。
◎治療上の理由、プライバシーの保護、その他の都合により面会をお断りする場合がありますのでご了承ください。
◎面会時間以外のご面会は、看護師にご相談ください。

15. 郵便物

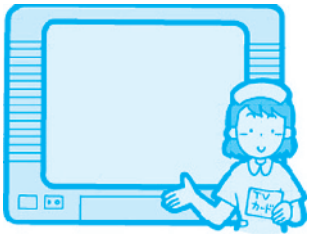
□郵便ポストは、1 階正面玄関にあります。
収集時刻　平日・土曜は、午前 10 時頃
　　日曜・休日は、午前 11 時頃

□ご家族等が入院患者さま宛に郵便物を郵送される際は、病棟名を必ずお書きください。

＜例＞
〒043-0022　檜山郡江差町字伏木戸町484番地
北海道立江差病院
○階病棟
○○　○○

16. 電気器具

□テレビ、冷蔵庫は備え付けのものをご利用ください。カード式有料テレビ及び有料冷蔵庫をベッド横に設置しておりますので、カードを売店又は３階エレベーター前でお買い求めの上、テレビはイヤホンを使ってご利用ください。カード残額は返金されます。



17. 災害時

□各病室の入口に避難経路を表示しておりますので、入院時必ずご確認ください。

□避難にあたっては、看護師など病院職員が誘導しますので、
指示に従って行動してください。

□避難の際、エレベーターは使用できません。

18. 各施設のご利用

□売店（１階）
食料品（菓子・果物）、衣料品（下着・腹帯・
おむつなど）、日用品、化粧品、新聞、切手、マスク
営業時間：午前８時から午後７時（年中無休）

□レストラン（１階）
ご飯物、めん類、飲み物
営業時間：午前８時から午後７時（年中無休）
注文は午後６時までにお願いします。

□清涼飲料水自動販売機（１階レストラン前、３階デイルーム（食堂））

19. 駐車場

□当院の駐車場は、外来患者さまやお見舞いなどで来院される方のための駐車場です。
入院患者さまのご利用は、原則ご遠慮いただいております。

20. 各医療相談・地域連携室

□ご相談内容に応じて、事務担当者または地域連携室の看護師・担当職員が対応いたしますので、お気軽にご利用ください。
たとえば　○医療費や生活費の心配や不安なこと
○健康保険など社会保険制度のこと
○身体障害者手帳や各種福祉制度のこと
○在宅療養にあたってご心配なこと
○退院後の外来通院にあたってご心配なこと
○福祉サービスのご利用について

□相談場所は「地域連携室」でプライバシーに配慮して行います。
相談時間：午前９時～午後５時（平日のみ）

□ご相談は、「総合案内」へおこしいただくかまたは、看護師にご相談ください。

21. 医療費の助成制度について

□高額療養費制度

医療機関や薬局の窓口で支払った額（食事などの負担額を除きます）が、ひと月（月の初めから終わりまで）で上限額を超えた場合に、**その超えた金額を支給する制度**です。入院時の食事負担や差額ベッド等は含みません。

保険者（「国民健康保険」は市町村、「協会けんぽ」は健康保険協会など）から交付された「限度額適用認定証」を病院窓口に提示していただくことで、「限度額適用認定証」に記載された適用区分に応じて請求します。

なお、「限度額適用認定証」は患者様が申請をしなければ交付されません。

申請方法など詳しくは加入されている保険者にお尋ねください。

現在はオンラインによる資格確認により、限度額情報の確認を行うことができます。マイナ保険証をご用意ください。

□その他

各種公費負担医療費受給者証（重度心身障害者、ひとり親家庭等、特定疾患、更生医療など）の交付を受けている方は、会計窓口に提示していただくことで請求額が変更になる場合があります。

22. 他医療機関受診について

□入院中、本人以外でも他医療機関で投薬処方などをもらう場合には、当院からの診療情報提供書が必要となります。
必ず病棟看護師へ申し出くださるようお願いいたします。

23. 診断書・証明書類

□新患受付窓口でご相談ください。

24. 個人情報保護方針

□「患者さまの個人情報」につきましては、「個人情報保護法」などに基づき適切に保護し管理しています。詳しくは入院時にお渡しする、**「お知らせ」**をご覧ください。同意しがたい事項につきましては、その旨を窓口（新患受付または総合案内）にお申し出ください。同意されなくても、何ら不利益は生じません。また、出されました希望は、いつでも変更することが可能です。さらに、他の医療機関への情報提供についても同様です。お気軽にお申し出ください。外部からの電話の取り次ぎについては、**10.電話**をご覧ください。

25. 南檜山地域医療連携システム

＜医療連携システム＞

南檜山地域の医療機関（６病院・４診療所）をインターネット回線で接続し、患者さまの医療情報（処方・注射・検査・画像等）を共有するシステム（地域医療連携システム）を整備しています。医療情報の共有により、重複した検査や処方を防ぎ、過去の治療状況を参考に速やかに適切な医療を開始できます。

このシステムへの参加に係る同意については、院内掲示板に標榜していることにより、同意を得たものとさせていただいておりますが、申し出により変更、撤回等することが可能となっております。また南檜山地域以外の地域とのネットワーク接続については協議会で承認を得た他地域との接続も可能となっております。

□当院は地域における中核病院として高度・専門的な急性期医療を担っています。このため患者様の病状によっては地域における医療機関の役割分担に基づき転院をお願いする場合があります。ご理解とご協力をお願いします。

26. その他

□感染予防のため、病室の前に「手指消毒剤」を設置しております。病室の入室前後に、手指に十分すり込んでください。また、床に物を置かないようご注意ください。

□当院職員に対する謝礼などは、一切お受けできないことになっております。ご協力をお願いいたします。

□各階に「皆さまの声」を設置しています。皆様のご意見をいただき、サービス向上、接遇改善による信頼される病院づくりに努めています。
ご意見やご要望をおよせください。

■ご不明な点がございましたら、職員に遠慮なくお尋ねください。

料金表

区　　分		金　額	摘　　要
入院関係	病衣貸付料	68	１日につき（小児のみ）
	特別病室使用料	5,500	１日につき。非課税の場合は5,000円。設備はP.5の６参照
	特別長期入院料	2,420	入院期間が180日を超えるとき、１日につき（厚生労働大臣が定める状態にある場合を除く。）
	テレビ（カード式）	1,000	１枚（カードの残りは返金） TV　1,000分、 冷　蔵　庫　100円／１日 コンセント　100円／１日
	洗濯機（カード式）	100	１回　洗剤各自用意
	乾燥機（カード式）	100	１回
文書料関係			
診断書	各種保険・年金等の請求に係る診断書等複雑な診断書	5,170	１　訴訟・裁判用診断書　２　恩給・年金に係る診断書 ３　保険に係る診断書　４　海外移住に係る診断書 ５　身障者手帳交付に係る診断書 ６　特別児童扶養手当、障がい児童扶養手当、特別障がい者手当認定診断書 ７　自立支援医療（精神通院医療）診断書
	死亡診断書等普通の診断書	3,300	１　死亡診断書・死体検案書 ２　復職に係る診断書（症状経過の記載を要するもの）
	進学・就職・欠勤等に係る簡単な診断書	2,200	１　健康診断書　２　欠席・休職・復職に係る診断書
証明書	出生証明等に係る証明書	2,200	１　出生証明書　２　死産証書・死胎検案書
	入院証明・期間証明等に係る証明書	1,650	１　入院証明書・期間証明書　２　妊娠証明書 ３　予防接種証明書　４　各種免許申請用証明書 ５　領収証明書　６　所得税の医療費控除に係る証明書 ７　分べん費・出産手当金及び配偶者分べん費請求書に係る証明書及び意見書
	診療費証明書	2,200	
他	診察券再発行手数料	100	１枚につき

会計の流れ

保険の確認

入院時や月初め、保険変更時は、窓口に保険証などを提示ください。

保険証等が確認できない場合は、全額自己負担になります。

毎月の会計

月末締めで翌月10日までに請求書を部屋へお届けいたします。

退院時の会計

退院日に計算が済み次第お知らせします。お部屋でお待ちください。

休日や急な退院の場合、病棟看護師へお問い合わせください。

安全対策について

患者さんの安全確保のため、
以下にご協力ください。

ネームバンドを身につけ、氏名や生年月日を答えてください。

足に合った、履き慣れたシューズを履きましょう。
身体状況によって、スタッフから履き物の指定をする場合があります。

医師や医療従事者の話をよく聞き、質問しましょう。
納得の上、同意書類にはサインをしてください。

今までかかった病気や怪我、アレルギーや手術歴などはダイジな情報です。
当院スタッフに漏れなく教えてください。

点滴や内服薬に書かれた氏名や薬剤名を確認しましょう。
細心の注意を払っておりますが、患者さんご家族もミス防止にご協力ください。

感染予防について

患者さん、ご家族の健康維持のため、
以下を遵守ください。

病室への入退室時は、入口に設置してある**消毒薬で手指の消毒**をしましょう。

感染症の流行期などには（インフルエンザ、ノロウイルス等）

- ✓ **マスクを着用**しましょう。
- ✓ 感染予防のため**部屋移動**にご協力ください。

生ものなど腐敗しやすい**食べ物は、持ち込み厳禁**です。（食中毒予防）

咳や痰、吐き気や下痢などの症状がある場合

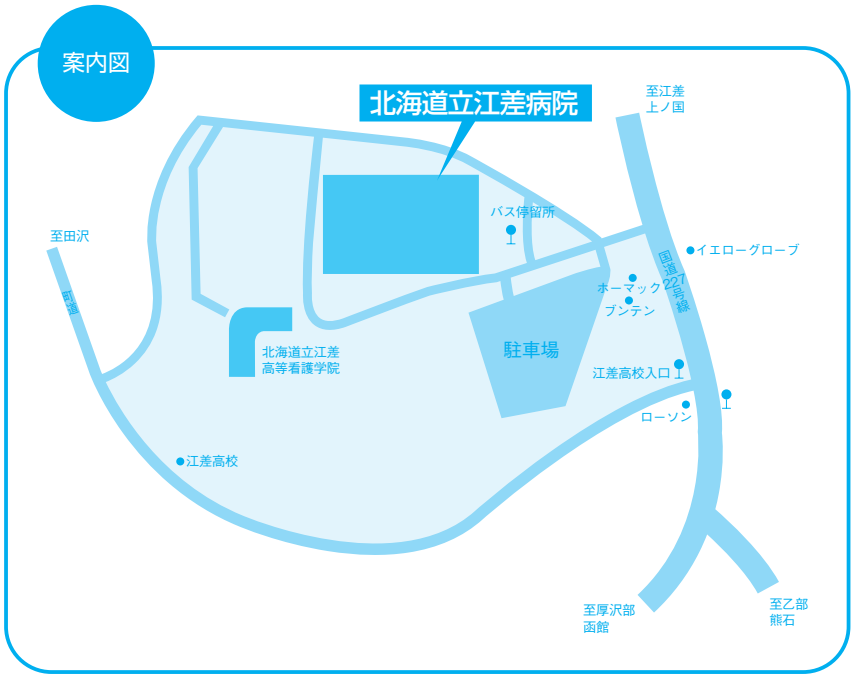
【患者さんは】　速やかに看護師へお知らせください。
【ご家族の方は】　面会はお控えください。

江差病院

～ 地域のための地域とともに生きる病院 ～

各階案内図

3階			「3階病棟」 （内科） （産婦人科） （小児科）	デイルーム（食堂） 浴室・シャワールーム 洗濯機・乾燥機	
2階	院長室 副院長室 総看護師長室 医局 研修室	手術室 透析室 応接室 図書室	「2階病棟」 （外科） （整形外科） （泌尿器科） （麻酔科）	デイルーム（食堂） 浴室・シャワールーム 洗濯機・乾燥機 公衆電話	
1階	事務室 総合案内 （入院会計） 栄養指導科 （給食） （栄養指導）	レストラン 売店 公衆電話 薬局	外来 臨床検査科 （心電図） 放射線科 （X線撮影） （CT） （MRI室）	新患受付 （入院受付） （診断書受付） リハビリテーション科	「地域連携室」 （精神科） 作業療法室 デイルーム 浴室・シャワールーム 洗濯機・乾燥機 公衆電話、各医療相談

当院までの交通

●函館バス（道立江差病院前下車）
江差、上ノ国、厚沢部、乙部、
熊石方面からの全便停車